Integración Social	PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL SERVICIO CONSTRUYENDO AUTONOMÍA ALIMENTARIA FORMATO PROGRAMACIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES	FORMATO NO CONTROLADO

INFORMACIÓN GENERAL

1.Identificación

Servicio: Compromiso por una alimentación incluyente **Modalidad:** Canasta Alimentaria Indígena **Subdirección Local para la Integración Social:** Usme - Sumapaz

Nº Convenio/Contrato/Vigencia: 10529 **Fecha Inicio Operación:** 6/11/2025 **Fecha Final Operación:** 31/07/2026 **Meses de Atención:** 8 meses 25 dias **Cupos Contratados:** 287

Nombre Unidad Operativa: Cabildo Indígena Ambiká Pijao **Nombre Asociado/Contratista:** Comunidad Indígena Ambiká Pijao **Mes/Año:** MARZO 2026

2. Responsable Elaboración

Profesional/es Social/es: Julieth Andrea Tapiero Niño

3. Responsable Acompañamiento

Profesional Local: Angelica Moreno Vargas

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL

Semana	Fecha	Obligación contractual	Actividad	Metodología	Lugar	Hora	Ciclo de vida a quien va dirigida la actividad	Recursos	Productos / Fuentes de Verificación
S1	02-03-26	2.3 Componente Social - Seguimiento familiar 2.4 Componente Gestión Documental. 2.3 Componente Social - Plan de Pervivencia Cultural	Concepto familiar N.° 2 – Seguimiento familiar y gestión documental. Taller "Las artesanias de mi tierra"	Se realizará el diligenciamiento del formato de concepto familiar del Cabildo Ambiká Pijao como herramienta de acompañamiento y seguimiento familiar. Posteriormente, se efectuará el diligenciamiento de las secciones G y H de la Ficha SIRBE del Proyecto 7745. Finalmente, se llevará a cabo el cargue del documento Ambiká Pijao en la historia social, la hoja de control y el FUID, garantizando la trazabilidad del proceso en articulación con la obligación de gestión documental. Durante el desarrollo de los conceptos, se realizará un espacio práctico y simbólico de elaboración de una mochila tipo llavero, como ejercicio de memoria, identidad y arraigo cultural. La actividad se llevará a cabo el viernes de la semana en la que se citan los conceptos, y estará orientada por la sabedora, quien compartirá el sentido espiritual y cultural del tejido, con el acompañamiento de la operaria del servicio. Este espacio permitirá a las y los participantes reconocer el tejido como una forma de palabra viva, donde cada puntada representa historia, territorio y pertenencia.	Cabildo Ambiká Pijao y Home Office.	09:00am	Familias Ambiká Pijao.	Herramientas ofimáticas, historias sociales, formatos institucionales, Ficha SIRBE, conectividad. Recursos artesanales entre otros	Ficha SIRBE Proyecto 7745 – FOR-PSS-320, Secciones G y H FUID – Historias sociales y contractual Hoja de Control Historias sociales Formato Listado de Participación generado por la SDIS ▪ Captura de pantalla de registro de actividades grupales en sistema SIRBE ▪ Registro Fotográfico fechado de la actividad realizada.
	03-03-26	2.3 Componente Social - Seguimiento familiar 2.4 Componente Gestión Documental. 2.3 Componente Social - Plan de Pervivencia Cultural	Concepto familiar N.° 2 – Seguimiento familiar y gestión documental. Taller "Las artesanias de mi tierra"	Se realizará el diligenciamiento del formato de concepto familiar del Cabildo Ambiká Pijao como herramienta de acompañamiento y seguimiento familiar. Posteriormente, se efectuará el diligenciamiento de las secciones G y H de la Ficha SIRBE del Proyecto 7745. Finalmente, se llevará a cabo el cargue del documento Ambiká Pijao en la historia social, la hoja de control y el FUID, garantizando la trazabilidad del proceso en articulación con la obligación de gestión documental. Durante el desarrollo de los conceptos, se realizará un espacio práctico y simbólico de elaboración de una mochila tipo llavero, como ejercicio de memoria, identidad y arraigo cultural. La actividad se llevará a cabo el viernes de la semana en la que se citan los conceptos, y estará orientada por la sabedora, quien compartirá el sentido espiritual y cultural del tejido, con el acompañamiento de la operaria del servicio. Este espacio permitirá a las y los participantes reconocer el tejido como una forma de palabra viva, donde cada puntada representa historia, territorio y pertenencia.	Cabildo Ambiká Pijao y Home Office.	09:00am	Familias Ambiká Pijao.	Herramientas ofimáticas, historias sociales, formatos institucionales, Ficha SIRBE, conectividad. Recursos artesanales entre otros	Ficha SIRBE Proyecto 7745 – FOR-PSS-320, Secciones G y H FUID – Historias sociales y contractual Hoja de Control Historias sociales Formato Listado de Participación generado por la SDIS ▪ Captura de pantalla de registro de actividades grupales en sistema SIRBE ▪ Registro Fotográfico fechado de la actividad realizada.
	04-03-26	2.3 Componente Social - Seguimiento familiar 2.4 Componente Gestión Documental. 2.3 Componente Social - Plan de Pervivencia Cultural	Concepto familiar N.° 2 – Seguimiento familiar y gestión documental. Taller "Las artesanias de mi tierra"	Se realizará el diligenciamiento del formato de concepto familiar del Cabildo Ambiká Pijao como herramienta de acompañamiento y seguimiento familiar. Posteriormente, se efectuará el diligenciamiento de las secciones G y H de la Ficha SIRBE del Proyecto 7745. Finalmente, se llevará a cabo el cargue del documento Ambiká Pijao en la historia social, la hoja de control y el FUID, garantizando la trazabilidad del proceso en articulación con la obligación de gestión documental. Durante el desarrollo de los conceptos, se realizará un espacio práctico y simbólico de elaboración de una mochila tipo llavero, como ejercicio de memoria, identidad y arraigo cultural. La actividad se llevará a cabo el viernes de la semana en la que se citan los conceptos, y estará orientada por la sabedora, quien compartirá el sentido espiritual y cultural del tejido, con el acompañamiento de la operaria del servicio. Este espacio permitirá a las y los participantes reconocer el tejido como una forma de palabra viva, donde cada puntada representa historia, territorio y pertenencia.	Cabildo Ambiká Pijao y Home Office.	09:00am	Familias Ambiká Pijao.	Herramientas ofimáticas, historias sociales, formatos institucionales, Ficha SIRBE, conectividad. Recursos artesanales entre otros	Ficha SIRBE Proyecto 7745 – FOR-PSS-320, Secciones G y H FUID – Historias sociales y contractual Hoja de Control Historias sociales Formato Listado de Participación generado por la SDIS ▪ Captura de pantalla de registro de actividades grupales en sistema SIRBE ▪ Registro Fotográfico fechado de la actividad realizada.
	05-03-26	2.3 Componente Social - Seguimiento familiar 2.4 Componente Gestión Documental. 2.3 Componente Social - Plan de Pervivencia Cultural	Concepto familiar N.° 2 – Seguimiento familiar y gestión documental. Taller "Las artesanias de mi tierra"	Se realizará el diligenciamiento del formato de concepto familiar del Cabildo Ambiká Pijao como herramienta de acompañamiento y seguimiento familiar. Posteriormente, se efectuará el diligenciamiento de las secciones G y H de la Ficha SIRBE del Proyecto 7745. Finalmente, se llevará a cabo el cargue del documento Ambiká Pijao en la historia social, la hoja de control y el FUID, garantizando la trazabilidad del proceso en articulación con la obligación de gestión documental. Durante el desarrollo de los conceptos, se realizará un espacio práctico y simbólico de elaboración de una mochila tipo llavero, como ejercicio de memoria, identidad y arraigo cultural. La actividad se llevará a cabo el viernes de la semana en la que se citan los conceptos, y estará orientada por la sabedora, quien compartirá el sentido espiritual y cultural del tejido, con el acompañamiento de la operaria del servicio. Este espacio permitirá a las y los participantes reconocer el tejido como una forma de palabra viva, donde cada puntada representa historia, territorio y pertenencia.	Cabildo Ambiká Pijao y Home Office.	09:00am	Familias Ambiká Pijao.	Herramientas ofimáticas, historias sociales, formatos institucionales, Ficha SIRBE, conectividad. Recursos artesanales entre otros	Ficha SIRBE Proyecto 7745 – FOR-PSS-320, Secciones G y H FUID – Historias sociales y contractual Hoja de Control Historias sociales Formato Listado de Participación generado por la SDIS ▪ Captura de pantalla de registro de actividades grupales en sistema SIRBE ▪ Registro Fotográfico fechado de la actividad realizada.
	6/023/2026	2.4 – Gestión documental	Alineación, organización y actualización de las historias sociales físicas.	Se realiza la revisión individual de cada carpeta correspondiente a las historias sociales de los participantes del servicio, con el fin de archivar y organizar los documentos que estos aportan durante el proceso de atención, garantizando que las historias sociales se encuentren actualizadas. Las hojas se organizan en orden cronológico y temático, se ajustan mediante el uso de cinta invisible cuando es necesario y, con apoyo de la hoja guía, se efectúa nuevamente la perforación para asegurar su correcta alineación. Una vez organizado y actualizado el contenido, cada carpeta es archivada de manera adecuada en su respectiva caja. Este proceso se desarrollará de forma progresiva durante toda la vigencia del contrato, con el objetivo de mantener las historias sociales al día y alcanzar el 100 % de organización y actualización documental, conforme a la meta establecida por el Cabildo Indígena Ambiká Pijao.	Cabildo Indígena Ambiká Pijao	09:00am	Componente social de canasta Indígena	Historias Sociales Fisicas	FUID de Historias sociales FUID contractual Hojas de control Historias Sociales Fisicas

Integración Social	PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL SERVICIO CONSTRUYENDO AUTONOMÍA ALIMENTARIA FORMATO PROGRAMACIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES	FORMATO NO CONTROLADO

INFORMACIÓN GENERAL

1.Identificación

Servicio: Compromiso por una alimentación incluyente **Modalidad:** Canasta Alimentaria Indígena **Subdirección Local para la Integración Social:** Usme - Sumapaz

Nº Convenio/Contrato/Vigencia: 10529 **Fecha Inicio Operación:** 6/11/2025 **Fecha Final Operación:** 31/07/2026 **Meses de Atención:** 8 meses 25 dias **Cupos Contratados:** 287

Nombre Unidad Operativa: Cabildo Indígena Ambiká Pijao **Nombre Asociado/Contratista:** Comunidad Indígena Ambiká Pijao **Mes/Año:** MARZO 2026

2. Responsable Elaboración

Profesional/es Social/es: Julieth Andrea Tapiero Niño

3. Responsable Acompañamiento

Profesional Local: Angelica Moreno Vargas

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL

Semana	Fecha	Obligación contractual	Actividad	Metodología	Lugar	Hora	Ciclo de vida a quien va dirigida la actividad	Recursos	Productos / Fuentes de Verificación
S2	09-03-26	2.3 Componente Social - Seguimiento familiar 2.4 Componente Gestión Documental. 2.3 Componente Social - Plan de Pervivencia Cultural	Concepto familiar N.° 2 – Seguimiento familiar y gestión documental. Taller "Las artesanias de mi tierra"	Se realizará el diligenciamiento del formato de concepto familiar del Cabildo Ambiká Pijao como herramienta de acompañamiento y seguimiento familiar. Posteriormente, se efectuará el diligenciamiento de las secciones G y H de la Ficha SIRBE del Proyecto 7745. Finalmente, se llevará a cabo el cargue del documento Ambiká Pijao en la historia social, la hoja de control y el FUID, garantizando la trazabilidad del proceso en articulación con la obligación de gestión documental. Durante el desarrollo de los conceptos, se realizará un espacio práctico y simbólico de elaboración de una mochila tipo llavero, como ejercicio de memoria, identidad y arraigo cultural. La actividad se llevará a cabo el viernes de la semana en la que se citan los conceptos, y estará orientada por la sabedora, quien compartirá el sentido espiritual y cultural del tejido, con el acompañamiento de la operaria del servicio. Este espacio permitirá a las y los participantes reconocer el tejido como una forma de palabra viva, donde cada puntada representa historia, territorio y pertenencia.	Cabildo Ambiká Pijao y Home Office.	09:00am	Familias Ambiká Pijao.	Herramientas ofimáticas, historias sociales, formatos institucionales, Ficha SIRBE, conectividad. Recursos artesanales entre otros	Ficha SIRBE Proyecto 7745 – FOR-PSS-320, Secciones G y H FUID – Historias sociales y contractual Hoja de Control Historias sociales Formato Listado de Participación generado por la SDIS • Captura de pantalla de registro de actividades grupales en sistema SIRBE • Registro Fotográfico fechado de la actividad realizada.
	10-03-26	2.3 Componente Social Reporte mensual de novedades y egresos de participantes conforme a lineamientos SDIS	Seguimiento, consolidación y reporte de participantes que evidencian criterios de egreso	Revisión de fichas del servicio, análisis de información sociofamiliar, diligenciamiento de formatos SDIS, consolidación en Excel y envío vía correo electrónico con soportes	Sede del Cabildo Indígena Ambiká – Etnia Pijao / Trabajo administrativo - teletrabajo	Jornada laboral	Hogares y participantes del servicio de Canasta Alimentaria Indígena	Equipo de cómputo, formatos SDIS (Excel y PDF), acceso a OneDrive, correo electrónico institucional	Reporte de participantes con motivos de egreso (Excel SDIS) • Soportes de seguimiento en PDF (formatos FOR-PSS-429, visita domiciliaria FOR-PSS-010 cuando aplique) • Ficha SIRBE Proyecto 7745 – Secciones G y H • Soporte de envío del reporte vía correo electrónico (PDF)
	11-03-26	2.3 Componente Social Reporte mensual de novedades y egresos de participantes conforme a lineamientos SDIS	Seguimiento, consolidación y reporte de participantes que evidencian criterios de egreso	Revisión de fichas del servicio, análisis de información sociofamiliar, diligenciamiento de formatos SDIS, consolidación en Excel y envío vía correo electrónico con soportes	Sede del Cabildo Indígena Ambiká – Etnia Pijao / Trabajo administrativo - teletrabajo	Jornada laboral	Hogares y participantes del servicio de Canasta Alimentaria Indígena	Equipo de cómputo, formatos SDIS (Excel y PDF), acceso a OneDrive, correo electrónico institucional	Reporte de participantes con motivos de egreso (Excel SDIS) • Soportes de seguimiento en PDF (formatos FOR-PSS-429, visita domiciliaria FOR-PSS-010 cuando aplique) • Ficha SIRBE Proyecto 7745 – Secciones G y H • Soporte de envío del reporte vía correo electrónico (PDF)
	12-03-26	2.3 Componente Social Actualización mensual de información en Ficha SIRBE vigente	Actualización de variables básicas, transversales, ubicación geográfica e información sociofamiliar de los hogares cuando se presenten modificaciones	Revisión documental, verificación de información reportada por el hogar, actualización en sistema SIRBE, cargue de soportes y reporte a SDIS	Sede del Cabildo Indígena Ambiká – Etnia Pijao / Trabajo administrativo - teletrabajo	Jornada laboral	Hogares y participantes del servicio de Canasta Alimentaria Indígena	Equipo de cómputo, sistema SIRBE, documentos soporte (identidad, servicios públicos, certificados), OneDrive, correo institucional	Ficha SIRBE actualizada por historia social vigente • Soportes documentales cargados (PDF) • Soporte de envío de reporte vía correo electrónico al profesional local y supervisión (captura OneDrive)
	13-03-26	2.3 Componente Social - Atención a familias	Alistamiento para la entrega de canasta (organización logística, revisión de listados, envío a familias)	Se realiza impresión del listado, la numeración codificada de la lista de entrega de la canasta, el alistamiento de las manillas y la verificación de cantidades y núcleos familiares habilitados, como parte de la organización logística previa a la segunda entrega.	Cabildo Indígena Ambiká Pijao	09:00am	Componente social de canasta	Listado de entrega Punto canasta	Listado de entrega Punto canasta
	14-03-26	2.3 Componente Social - Atención a familias	Jornada de entrega de canasta (logística y control de listados)	Se realizará la recepción y verificación del documento de identidad de las personas que acudan en representación de su núcleo familiar, validando que sean mayores de 14 años y que se encuentren registradas en el núcleo. Se orientará sobre el proceso de firma y reclamación de la canasta. Al finalizar la jornada, se elaborará el listado de familias retardadas y se realizará contacto telefónico para seguimiento.	Cabildo Indígena Ambiká Pijao	09:00am	Componente social de canasta	Listado de entrega Punto canasta	Listado de entrega Punto canasta

Integración Social	PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL SERVICIO CONSTRUYENDO AUTONOMÍA ALIMENTARIA FORMATO PROGRAMACIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES	FORMATO NO CONTROLADO

INFORMACIÓN GENERAL

1.Identificación

Servicio: Compromiso por una alimentación incluyente **Modalidad:** Canasta Alimentaria Indígena **Subdirección Local para la Integración Social:** Usme - Sumapaz

Nº Convenio/Contrato/Vigencia: 10529 **Fecha Inicio Operación:** 6/11/2025 **Fecha Final Operación:** 31/07/2026 **Meses de Atención:** 8 meses 25 dias **Cupos Contratados:** 287

Nombre Unidad Operativa: Cabildo Indígena Ambiká Pijao **Nombre Asociado/Contratista:** Comunidad Indigena Ambiká Pijao **Mes/Año:** MARZO 2026

2. Responsable Elaboración

Profesional/es Social/es: Julieth Andrea Tapiero Niño

3. Responsable Acompañamiento

Profesional Local: Angelica Moreno Vargas

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL

Semana	Fecha	Obligación contractual	Actividad	Metodología	Lugar	Hora	Ciclo de vida a quien va dirigida la actividad	Recursos	Productos / Fuentes de Verificación
S3	16-03-26	2.4 – Gestión documental	Alineación, organización y actualización de las historias sociales físicas.	Se realiza la revisión individual de cada carpeta correspondiente a las historias sociales de los participantes del servicio, con el fin de archivar y organizar los documentos que estos aportan durante el proceso de atención, garantizando que las historias sociales se encuentren actualizadas. Las hojas se organizan en orden cronológico y temático, se ajustan mediante el uso de cinta invisible cuando es necesario y, con apoyo de la hoja guía, se efectúa nuevamente la perforación para asegurar su correcta alineación. Una vez organizado y actualizado el contenido, cada carpeta es archivada de manera adecuada en su respectiva caja. Este proceso se desarrollará de forma progresiva durante toda la vigencia del contrato, con el objetivo de mantener las historias sociales al día y alcanzar el 100 % de organización y actualización documental, conforme a la meta establecida por el Cabildo Indígena Ambiká Pijao.	Cabildo Indígena Ambiká Pijao	09:00am	Componente social de canasta Indigena	Historias Sociales Fisicas	FUID de Historias sociales FUID contractual Hojas de control Historias Sociales Fisicas
	17-03-26	2.3 Componente Social - Plan de Pervivencia Cultural	Taller "Huerta Ima Pijao"	Acompañamiento presencial en la Huerta Ima Pijao, mediante actividades prácticas de siembra, cuidado de plantas y diálogo de saberes, fortaleciendo el rol del mayor como portador de la memoria cultural y el vínculo con la tierra.	Parque ecologico cantarrana	07:00am	Equipo de canasta Indigena - Familias Beneficiarias de canasta	Recursos de agricultura	Formato Listado de Participación generado por la SDIS • Captura de pantalla de registro de actividades grupales en sistema SIRBE • Registro Fotográfico fechado de la actividad realizada.
	18-03-26	2.4 – Gestión documental	Alineación, organización y actualización de las historias sociales físicas.	Se realiza la revisión individual de cada carpeta correspondiente a las historias sociales de los participantes del servicio, con el fin de archivar y organizar los documentos que estos aportan durante el proceso de atención, garantizando que las historias sociales se encuentren actualizadas. Las hojas se organizan en orden cronológico y temático, se ajustan mediante el uso de cinta invisible cuando es necesario y, con apoyo de la hoja guía, se efectúa nuevamente la perforación para asegurar su correcta alineación. Una vez organizado y actualizado el contenido, cada carpeta es archivada de manera adecuada en su respectiva caja. Este proceso se desarrollará de forma progresiva durante toda la vigencia del contrato, con el objetivo de mantener las historias sociales al día y alcanzar el 100 % de organización y actualización documental, conforme a la meta establecida por el Cabildo Indígena Ambiká Pijao.	Cabildo Indígena Ambiká Pijao	09:00am	Componente social de canasta Indigena	Historias Sociales Fisicas	FUID de Historias sociales FUID contractual Hojas de control Historias Sociales Fisicas
	19-03-26	2.4 – Gestión documental	Alineación, organización y actualización de las historias sociales físicas.	Se realiza la revisión individual de cada carpeta correspondiente a las historias sociales de los participantes del servicio, con el fin de archivar y organizar los documentos que estos aportan durante el proceso de atención, garantizando que las historias sociales se encuentren actualizadas. Las hojas se organizan en orden cronológico y temático, se ajustan mediante el uso de cinta invisible cuando es necesario y, con apoyo de la hoja guía, se efectúa nuevamente la perforación para asegurar su correcta alineación. Una vez organizado y actualizado el contenido, cada carpeta es archivada de manera adecuada en su respectiva caja.	Cabildo Indígena Ambiká Pijao	09:00am	Componente social de canasta Indigena	Historias Sociales Fisicas	FUID de Historias sociales FUID contractual Hojas de control Historias Sociales Fisicas
	20-03-26	2.4 – Gestión documental	Alineación, organización y actualización de las historias sociales físicas.	Se realiza la revisión individual de cada carpeta correspondiente a las historias sociales de los participantes del servicio, con el fin de archivar y organizar los documentos que estos aportan durante el proceso de atención, garantizando que las historias sociales se encuentren actualizadas. Las hojas se organizan en orden cronológico y temático, se ajustan mediante el uso de cinta invisible cuando es necesario y, con apoyo de la hoja guía, se efectúa nuevamente la perforación para asegurar su correcta alineación. Una vez organizado y actualizado el contenido, cada carpeta	Cabildo Indígena Ambiká Pijao	09:00am	Componente social de canasta Indigena	Historias Sociales Fisicas	FUID de Historias sociales FUID contractual Hojas de control Historias Sociales Fisicas
	21-03-26	2.3 Componente Social - Plan de Pervivencia Cultural	Feria de servicios	La actividad se desarrollará bajo la modalidad de feria de servicios, mediante la articulación interinstitucional con entidades del orden distrital y local. Se dispondrán diferentes puntos de atención donde las familias beneficiarias podrán acceder de manera rotativa a servicios de salud (valoración de peso y talla, toma de muestras), orientación en procesos de discapacidad, información en temas de vivienda y hábitat, así como actualización del censo padrón Pijao y acompañamiento en procesos sociales y ambientales. El equipo profesional del componente social realizará acompañamiento permanente, orientación y verificación de participación, garantizando el acceso organizado de las familias a cada servicio ofertado.	Por definir	09:00am	Equipo de canasta Indigena - Familias Beneficiarias de canasta	Por definir	Formato Listado de Participación generado por la SDIS • Captura de pantalla de registro de actividades grupales en sistema SIRBE • Registro Fotográfico fechado de la actividad realizada.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Integración Social	**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL** **SERVICIO CONSTRUYENDO AUTONOMÍA ALIMENTARIA** **FORMATO PROGRAMACIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FORMATO NO CONTROLADO

INFORMACIÓN GENERAL

1.Identificación

Servicio: Compromiso por una alimentación incluyente **Modalidad:** Canasta Alimentaria Indígena **Subdirección Local para la Integración Social:** Usme - Sumapaz

Nº Convenio/Contrato/Vigencia: 10529 **Fecha Inicio Operación:** 6/11/2025 **Fecha Final Operación:** 31/07/2026 **Meses de Atención:** 8 meses 25 dias **Cupos Contratados:** 287

Nombre Unidad Operativa: Cabildo Indígena Ambiká Pijao **Nombre Asociado/Contratista:** Comunidad Indígena Ambiká Pijao **Mes/Año:** MARZO 2026

2. Responsable Elaboración

Profesional/es Social/es: Julieth Andrea Tapiero Niño

3. Responsable Acompañamiento

Profesional Local: Angelica Moreno Vargas

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL

Semana	Fecha	Obligación contractual	Actividad	Metodología	Lugar	Hora	Ciclo de vida a quien va dirigida la actividad	Recursos	Productos / Fuentes de Verificación
	24-03-26	2.3 Componente Social Reporte mensual de novedades y egresos de participantes conforme a lineamientos SDIS	Seguimiento, consolidación y reporte de participantes que evidencian criterios de egreso	Revisión de fichas del servicio, análisis de información sociofamiliar, diligenciamiento de formatos SDIS, consolidación en Excel y envío vía correo electrónico con soportes	Sede del Cabildo Indígena Ambiká – Etnia Pijao / Trabajo administrativo - teletrabajo	Jornada laboral	Hogares y participantes del servicio de Canasta Alimentaria Indígena	Equipo de cómputo, formatos SDIS (Excel y PDF), acceso a OneDrive, correo electrónico institucional	Reporte de participantes con motivos de egreso (Excel SDIS) • Soportes de seguimiento en PDF (formatos FOR-PSS-429, visita domiciliaria FOR-PSS-010 cuando aplique) • Ficha SIRBE Proyecto 7745 – Secciones G y H • Soporte de envío del reporte vía correo electrónico (PDF)

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Integración Social	**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL** **SERVICIO CONSTRUYENDO AUTONOMÍA ALIMENTARIA** **FORMATO PROGRAMACIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FORMATO NO CONTROLADO

INFORMACIÓN GENERAL

1.Identificación

Servicio: Compromiso por una alimentación incluyente **Modalidad:** Canasta Alimentaria Indígena **Subdirección Local para la Integración Social:** Usme - Sumapaz

Nº Convenio/Contrato/Vigencia: 10529 **Fecha Inicio Operación:** 6/11/2025 **Fecha Final Operación:** 31/07/2026 **Meses de Atención:** 8 meses 25 dias **Cupos Contratados:** 287

Nombre Unidad Operativa: Cabildo Indígena Ambiká Pijao **Nombre Asociado/Contratista:** Comunidad Indígena Ambiká Pijao **Mes/Año:** MARZO 2026

2. Responsable Elaboración

Profesional/es Social/es: Julieth Andrea Tapiero Niño

3. Responsable Acompañamiento

Profesional Local: Angelica Moreno Vargas

S4	25-03-26	2.3 Componente Social Actualización mensual de información en Ficha SIRBE vigente	Actualización de variables básicas, transversales, ubicación geográfica e información sociofamiliar de los hogares cuando se presenten modificaciones	Revisión documental, verificación de información reportada por el hogar, actualización en sistema SIRBE, cargue de soportes y reporte a SDIS	Sede del Cabildo Indígena Ambiká – Etnia Pijao / Trabajo administrativo - teletrabajo	Jornada laboral	Hogares y participantes del servicio de Canasta Alimentaria Indígena	Equipo de cómputo, sistema SIRBE, documentos soporte (identidad, servicios públicos, certificados), OneDrive, correo institucional	Ficha SIRBE actualizada por historia social vigente • Soportes documentales cargados (PDF) • Soporte de envío de reporte vía correo electrónico al profesional local y supervisión (captura OneDrive)
	26-03-26	2.3 Componente Social Actualización mensual de información en Ficha SIRBE vigente	Actualización de variables básicas, transversales, ubicación geográfica e información sociofamiliar de los hogares cuando se presenten modificaciones	Revisión documental, verificación de información reportada por el hogar, actualización en sistema SIRBE, cargue de soportes y reporte a SDIS	Sede del Cabildo Indígena Ambiká – Etnia Pijao / Trabajo administrativo - teletrabajo	Jornada laboral	Hogares y participantes del servicio de Canasta Alimentaria Indígena	Equipo de cómputo, sistema SIRBE, documentos soporte (identidad, servicios públicos, certificados), OneDrive, correo institucional	Ficha SIRBE actualizada por historia social vigente • Soportes documentales cargados (PDF) • Soporte de envío de reporte vía correo electrónico al profesional local y supervisión (captura OneDrive)
	27-03-26	2.3 Componente Social 3. Programación y socialización mensual	Construcción de la programación en pieza comunicativa	Planeación y diseño	Homeofice	09:00am	Componente social de canasta	Hoja de Ruta	Programación del mes

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL

Semana	Fecha	Obligación contractual	Actividad	Metodología	Lugar	Hora	Ciclo de vida a quien va dirigida la actividad	Recursos	Productos / Fuentes de Verificación
S5	30-03-26	Componente Social	Elaboración y consolidación de informe mensual del componente social	La actividad se desarrollará mediante trabajo administrativo en modalidad presencial y teletrabajo, a través de la recopilación, revisión y sistematización de la información generada durante la ejecución del servicio. Se realizará el análisis de los avances, cumplimiento de metas y consolidación de soportes, utilizando herramientas ofimáticas y plataformas institucionales como OneDrive y SharePoint. El equipo profesional será responsable de la elaboración, validación y cargue del informe mensual, garantizando la calidad, coherencia y oportunidad en la entrega de la información.	Sede del Cabildo Indígena Ambiká – Etnia Pijao / Trabajo administrativo - teletrabajo	Jornada laboral	Equipo de canasta indigena Ambiká Pijao	Equipo de cómputo, formatos SDIS (Excel y PDF), acceso a OneDrive, correo electrónico institucional	Informe e insumos cargados en SherPoint